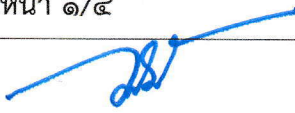


	งานนโยบายและแผนงาน		เลขเอกสาร : จค.บง./งบ.๐๑.๔.๑
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕		แก้ไขครั้งที่
			หน้า ๑/๔
ลงชื่อ  (นางนันทน์ภัท ชลยศปรณ์) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้ทบทวน	ลงชื่อ  (นายจรัส คำอ้าย) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต ครอบคลุมการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ของทุกกลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน/งานต่าง ๆ ในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน แผนงาน กลุ่มงาน และแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

นางสาวกาญจนา ปันวาริ หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

วิธีปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑.๑ จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ส ๑ / ก.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน	- คำสั่งโรงเรียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑.๒ ให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ส ๒ / ก.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- บันทึกการประชุมงานนโยบายและแผนงาน
๑.๓ รวบรวมและศึกษาข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ศึกษา นโยบาย และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ, สพฐ. และเป้าหมายของโรงเรียน มาตรฐานสากล	ส ๓ / ก.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ฝ่ายบริหาร	- เอกสารข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน - เอกสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง - เอกสารกำหนดทิศทางของกระทรวง และ สพฐ. - เอกสารโรงเรียน มาตรฐานสากล
๑.๔ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียน โดยใช้ SWOT Analysis	ส ๓ - ๔ / ส.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- เอกสารสรุปข้อมูลจากการทำ SWOT

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
๑.๕ ทบทวนและกำหนดทิศทางการวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน	ส ๑ - ๒ / ก.ย.	- งานนโยบายและแผนงาน - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ฝ่ายบริหาร	- เอกสารสรุปการกำหนดวิสัยทัศน์
๑.๖ ทำประชาพิจารณ์วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน	ส ๓ - ๔ / ก.ย.	- งานนโยบายและแผนงาน - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ฝ่ายบริหาร	- เอกสารกลยุทธ์ - เอกสารสรุปการประชาพิจารณ์
๑.๗ กำหนดกลยุทธ์ และจัดทำกรอบแผนกลยุทธ์	ส ๑ - ๒ / ต.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - ฝ่ายบริหาร	- เอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑.๘ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ส ๑ - ๒ / พ.ย.	- งานนโยบายและแผนงาน - ผู้อำนวยการ	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ฉบับร่าง)
๑.๙ ประกาศใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓ ปี และประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง	ส ๑ / ธ.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน - ผู้อำนวยการ	- ประกาศของโรงเรียน - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี			
๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ส ๒ / ก.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน - ผู้อำนวยการ	- คำสั่งโรงเรียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์นโยบายจุดเน้นและทิศทางการพัฒนาของต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประจำปี	ส ๒-๓ / ก.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน - คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	- เอกสารผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒.๓ ศึกษาแผนพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	ส ๔ / ก.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน/งานการเงิน	- คู่มือการจัดทำแผนงาน/โครงการประจำปี

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
๒.๔ จัดทำปฏิทินและคู่มือการจัดทำแผนงาน/โครงการประจำปี	ส ๑ / ส.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน	- ปฏิทินปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
๒.๕ จัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายรับ ประจำปี	ส ๑ / ส.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน - การเงิน - กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน	- ข้อมูลงบประมาณรายรับประจำปี
๒.๖ ประชุมชี้แจงนโยบายทบทวนเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจและแนวทางการจัดทำแผนงาน / โครงการ ประจำปี	ส ๒ / ส.ค.	- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	- บันทึกประชุมงานนโยบายและแผนงาน
๒.๗ ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมประจำปี	ส ๓ / ส.ค.	- กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน	- บันทึกประชุมกลุ่มสาระ/กลุ่มงาน
๒.๘ ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี แก่กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน	ส ๔ / ส.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน - คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี	- บันทึกการประชุมงานนโยบายและแผนงาน
๒.๙ ปรับปรุงโครงการ /กิจกรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ส ๑ / ก.ย.	- กลุ่มสาระ/กลุ่มงานต่าง ๆ	- ร่างโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มสาระ/กลุ่มงาน
๒.๑๐ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี	ส ๒ / ก.ย.	- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	- ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๒.๑๑ ตรวจสอบความสอดคล้องของโครงการกับจุดเน้นกลยุทธ์ของโรงเรียน	ส ๓ / ก.ย.	- งานนโยบายและแผนงาน	- รายงานสรุปสอดคล้องของโครงการกับจุดเน้นกลยุทธ์ของโรงเรียน
๒.๑๒ นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	ส ๔ / ก.ย.	- งานนโยบายและแผนงาน - ผู้อำนวยการ	- แผนปฏิบัติราชการ (ฉบับร่าง)
๒.๑๓ จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ส ๔ / ก.ย.	- งานนโยบายและแผนงาน	- รูปเล่มแผนปฏิบัติราชการ
๒.๑๔ ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี	ส ๑ / ต.ค.	- ผู้อำนวยการ	- ประกาศของโรงเรียน เรื่องการอนุมัติใช้แผนปฏิบัติราชการประจำปี

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
๒.๑๕ นำส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีแก่กลุ่มงาน/กลุ่มสาระและงานต่างๆ	ส ๑ / ต.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน	- หลักฐานการรับเอกสาร
๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงานของกลุ่มงาน / กลุ่มสาระ	ส ๓ /พ.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน - ผู้อำนวยการ	- คำสั่งโรงเรียน เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงานของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
๔. ประชุมทบทวนบทบาทและขอบข่ายหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แผนงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการของแต่ละกลุ่มงาน	ส ๓ /พ.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน	- บันทึกประชุมงานนโยบายและแผนงาน
๕. จัดเตรียมแบบฟอร์ม / เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน	ส ๓ /พ.ค.	- งานนโยบายและแผนงาน	- แบบ จค.บง ๐๗/๑ - ๖
๖. ตรวจสอบการใช้งบประมาณตามแผนงาน/โครงการประจำปี	เมื่อได้รับเรื่อง การขออนุมัติใช้งบประมาณจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ	- งานนโยบายและแผนงาน	- บันทึกการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบงานพัสดุ
๗. สรุปรายงานผลการใช้งบประมาณ - ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒ - ไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๔	ส ๑ / ม.ค. ส ๑ / เม.ย. ส ๑ / ก.ค. ส ๑ / ต.ค.	งานนโยบายและแผนงาน	- เอกสารสรุปรายงานการใช้งบประมาณ
๘. ประเมินสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ส ๔ / ต.ค. ส ๔ / มี.ค.	ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ (ผ.ง. ๒) - แบบสรุปรายงานโครงการ (ผ.ง.๓)
๙. รวบรวมรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจากหัวหน้ากลุ่มสาระและหัวหน้างาน	ส ๔ / เม.ย.	หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	- บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจากหัวหน้ากลุ่มสาระและหัวหน้างาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงาน แผนงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน - เตรียมเครื่องมือการประเมิน - ดำเนินการประเมิน - วิเคราะห์ผลการประเมิน - สรุปรายงานผลการประเมิน	ส ๒ - ๓ / เม.ย.	งานนโยบายและ แผนงาน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน นโยบายและแผนงาน - เครื่องมือการประเมินผล การปฏิบัติงานแผนงาน - รายงานผลการประเมิน การปฏิบัติงานนโยบายและ แผนงาน

แบบฟอร์ม/แบบบันทึกที่ใช้

แบบฟอร์ม

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
จค.บง.๐๗/๑	แบบฟอร์มการเขียนโครงการ
จค.บง.๐๗/๒	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ
จค.บง.๐๗/๓	แบบสรุปรายงานโครงการ
จค.บง.๐๗/๔	รายงานสถานะการเงิน
จค.บง.๐๗/๕	บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์
จค.บง.๐๗/๖	สรุปการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณ

บันทึก

คำสั่งโรงเรียน	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
คำสั่งโรงเรียน	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
คำสั่งโรงเรียน	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานนโยบายและแผนงาน
บันทึกการประชุม งานนโยบายและแผนงาน	
บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจากหัวหน้ากลุ่มสาระและหัวหน้างาน	
บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานนโยบายและแผนงาน	